

POMORSKI FAKULTET
SVUČILIŠTE U SPLITU



PRAVILNIK O POSLIJEDIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM STUDIJU TEHNOLOGIJE U POMORSTVU

Split, srpanj 2022.

Na temelju članka 63. stavak 6. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine", broj 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07-Odluka USRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101 /14-Odluka i Rješenje USRH i 60/15-Odluka USRH, članka 55. Statuta Sveučilišta u Splitu (ožujak 2015.), Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta u Splitu (rujan 2016.) i članka 44. Statuta Pomorskog fakulteta u Splitu, Fakultetsko vijeće je na svojoj 62. sjednici, održanoj 19. srpnja 2022. donijelo

PRAVILNIK O POSLIJEDIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM STUDIJU TEHNOLOGIJE U POMORSTVU

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o poslijediplomskom sveučilišnom studiju *Tehnologije u pomorstvu* (u daljnjem tekstu: Pravilnik) se utvrđuje provedba poslijediplomskog sveučilišnog studija tehnologije u pomorstvu (u daljnjem tekstu: Studij) te postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti (dr.sc., ekvivalent PhD).

Članak 2.

Pomorski fakultet u Splitu (u daljnjem tekstu Fakultet) izvodi poslijediplomski sveučilišni studij *Tehnologije u pomorstvu*.

Članak 3.

Odredbe ovog pravilnika primjenjuju se na sve studente (u daljnjem tekstu: doktorandi) upisane na studije navedene u članku 4. ovog Pravilnika.

Članak 4.

- (1) Fakultet može sudjelovati u nastavi zajedničkih poslijediplomskih sveučilišnih (doktorskih) studija s drugim sastavnicama Sveučilišta u Splitu i drugih sveučilišta u zemlji i inozemstvu, te drugim znanstvenim ustanovama, u skladu sa zakonskim propisima.
- (2) Fakultet može ustrojiti doktorsku školu kao zajednički ili združeni studij u skladu sa zakonskim propisima.
- (3) Središnja komponenta Studija je inovativno znanstveno istraživanje i učenje kroz istraživanje, internacionalizaciju, transparentnost, međunarodna mjerila kvalitete i međunarodnu konkurentnost.

1. Trajanje studija

Članak 5.

- (1) Studiji traju 3 godine (šest semestara).
- (2) Studenti koji upisuju Studije (u daljnjem tekstu doktorandi) u punom radnom vremenu obvezni su ga završiti u roku od 3 godine, a maksimalno u roku od 6 godina (3 apsolvantske godine) od dana početka održavanja nastave.
- (3) Doktorandi koji upisuju Studije s dijelom radnog vremena obvezni su ga završiti u roku od 5, a maksimalno od 8 godina od dana početka održavanja nastave.
- (4) Ukoliko postoje opravdani razlozi Fakultetsko vijeće može iznimno, na temelju zamolbe, doktorandu produljiti trajanje svih prava za još jednu akademsku godinu.
- (5) Tijekom studija doktorand ima pravo na mirovanje obveza akademske godine:
 - za vrijeme roditeljnog/roditeljskog dopusta,
 - za vrijeme bolovanja dužeg od tri mjeseca,

- u drugim opravdanim slučajevima predviđenim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta, odnosno Fakulteta.

Molba s dokumentacijom za mirovanje obveza podnosi se Povjerenstvu za poslijediplomski studij u roku 30 dana od dana nastupa razloga za mirovanja obveza. Odluku o mirovanju studentskih obveza donosi Fakultetsko vijeće. Razdoblje u kojemu obveze doktoranda, temeljem odluke Fakultetskog vijeća, miruju ne uračunava se u rok utvrđen stavcima 2. i 3. ovog članka.

(6) Status doktoranda prestaje:

- završetkom Studija,
- ispisom sa Studija,
- kada se ne upiše naredna akademska godina, a ne zatraži mirovanje (prekid Studija),
- u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

(7) Do gubitka statusa doktoranda dolazi u slučaju da:

- doktorand koji je upisao Studij u punom radnom vremenu, u roku od 6 godina ne završi studij
- doktorand koji je upisao Studij s dijelom radnog vremena, u roku od 8 godina ne završi studij
- Fakultetsko vijeće donese odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti temeljem članka 49., ovog Pravilnika
- temeljem stegovne odluke nakon provedenog postupka prema aktima Sveučilišta ili Fakulteta, dođe do isključenja sa Studija.

2. Troškovi studija

Članak 6.

- (1) Doktorandi izabrani u suradničko zvanje asistenta, a zaposleni na Fakultetu, ne snose redovit trošak studija (u daljnjem tekstu: školarina). Isti se subvencionira raspoloživim sredstvima iz državnog proračuna. Ako sredstva iz državnog proračuna ne pokrivaju njihove troškove studija, razliku snosi Fakultet.
- (2) Doktorandi izabrani u suradničko zvanje asistenta, a zaposleni na drugom visokom učilištu, odnosno znanstvenoj ustanovi, školarinu, druge troškove studija i materijalne troškove doktorske disertacije plaćaju sami ili plaća ustanova koja ih upućuje na studij.
- (3) Doktorandi koji nisu izabrani u suradničko zvanje asistenta sami plaćaju školarinu, druge troškove studija i materijalne troškove doktorske disertacije ili ih plaća pravna osoba koja ih upućuje na studij.
- (4) Školarina za doktorande strane državljanke i drugi troškovi studija te način i rokovi plaćanja, određuju se posebnim odlukama Fakultetskog vijeća.
- (5) Školarina se troši namjenski, odnosno 67,0% za znanstveno istraživački rad doktoranda (znanstvena oprema) i za ostale poslove (33,0%).
- (6) Ostali poslovi podrazumijevaju rad povjerenstava i nastavu gostujućih predavača:
 - cijena održavanja predmeta putem konzultacija iznosi 5,5% bruto po doktorandu za inozemne predavače (za ukupnu satnicu),
 - javni razgovor 8,0%,
 - obrana dokorskog rada 19,0% po doktorandu,
 - ostale troškove 0,5% po doktorandu.
- (7) Troškove tiskanja, prijevoda, prijeloma, lektoriranja i umnožavanja svih inačica dokorskog rada (radnih i konačnih) plaća doktorand.
- (8) Cijenu školarine donosi Fakultetsko vijeće, a raspodjela se vrši temeljem stavaka (5) i (6) ovog članka.

3. Jezik studija

Članak 7.

- (1) Studijski programi Studija održavaju se na hrvatskom jeziku, a mogu se izvoditi i na engleskom jeziku.
- (2) Javni razgovor brani se na engleskom jeziku. Sva popratna dokumentacija mora biti na engleskom jeziku.
- (3) Doktorska disertacija se piše i brani na engleskom jeziku.

4. Upravljanje studijem

4.1. Nadležna tijela

Članak 8.

Provedbu Studija nadgledaju nadležna tijela:

- dekan Fakulteta,
- Fakultetsko vijeće,
- Povjerenstvo za poslijediplomski studij,
- voditelj poslijediplomskog studija i
- Studentska služba.

4.2. Fakultetsko vijeće

Članak 9.

Fakultetsko vijeće obavlja sljedeće poslove u okviru Studija:

- raspisuje natječaj za upis na Studij,
- donosi odluku o izvođenju Studija ovisno o broju doktoranada,
- povjerava izvođenje nastave na Studiju,
- imenuje Voditelja studija,
- imenuje članove Povjerenstva za poslijediplomski studij,
- imenuje Stručno povjerenstvo za provjeru prijave neetičkih postupanja (npr. plagijata),
- odobrava mentora i mogućeg komentora doktorske disertacije,
- odobrava temu doktorske disertacije,
- imenuje stručna povjerenstva za prihvaćanje teme, ocjenu i obranu doktorske disertacije,
- razmatra i usvaja izvješća Povjerenstva za poslijediplomski studij,
- razmatra i donosi odluku o cijeni Studija,
- donosi odluke o mirovanju studentskih obveza doktoranada,
- predlaže izmjene i dopune studijskog programa,
- određuje nositelje novih predmeta i
- rješava nastavna, organizacijska, financijska, tehnička i ostala pitanja vezana za uspješno odvijanje Poslijediplomskog studija.

4.3. Povjerenstvo za poslijediplomski studij

Članak 10.

- (1) Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za poslijediplomski studij (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo PDS) kao svoje stalno radno tijelo.

- (2) Povjerenstvo PDS, sastoji se od 5 članova čiji je predsjednik Voditelj studija.
- (3) Povjerenstvo PDS obavlja sljedeće poslove:
 - izrađuje prijedlog povjere nastave na Studiju,
 - izrađuje prijedloge pravilnika i drugih propisa o studijima,
 - provodi natječajni postupak i upis doktoranada na Studiju,
 - rješava molbe studenata po ovlaštenju dekana,
 - obavlja i druge poslove vezane uz organizaciju i provedbu Studija,
 - dekani i Fakultetskom vijeću predlaže materijalno poslovanje Studija i
 - priprema materijale za sjednice Fakultetskog vijeća iz svoje nadležnosti.
- (4) Povjerenstvo PDS dužno je skrbiti o osiguravanju kvalitete studija na načine iz članka 50. ovog Pravilnika.

4.4. Voditelj poslijediplomskog studija

Članak 11.

- (1) Voditelj poslijediplomskog studija (u daljnjem tekstu: Voditelj) je predsjednik Povjerenstva PDS.
- (2) Voditelja imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, najmanje u statusu izvanrednog profesora, i njegov mandat podudara se s mandatom dekana.
- (3) Voditelj usklađuje rad nastavnika na studiju i obavlja druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe studija, te o tome izvještava Povjerenstvo PDS i Fakultetsko vijeće.
- (4) Voditelj je dužan skrbiti o osiguravanju kvalitete studija na načine opisane u članku 50. ovog Pravilnika.

4.5. Administrativno poslovanje

Članak 12.

- (1) Administrativno poslovanje Studija obavlja Studentska služba.
- (2) Studentska služba obavlja:
 - evidenciju prijavljenih doktoranada za upisni postupak koja uključuje i rezultate postupka,
 - osobnu evidenciju upisanih studenata,
 - evidenciju izdanih isprava o završetku Studija te stečenih akademskih stupnjeva i naziva,
 - arhivira ispitne liste i
 - osigurava ostale uvjete za administrativno poslovanje Studija.

4.6. Financijsko poslovanje

Članak 13.

Financijsko poslovanje Studija obavlja Računovodstveno-knjigovodstvena služba Fakulteta. Prihode svakog Studija evidentira Računovodstveno-knjigovodstvena služba na odvojenim stavkama s time da se od svakog priljeva s tog naslova izdvaja iznos propisan aktima Sveučilišta i Fakulteta. Preostali dio, sukladno Pravilniku o načinu korištenja vlastitih prihoda Fakulteta, namijenjen je za izvođenje nastave i s tim povezanim troškovima.

5. UPIS NA STUDIJ

5.1. Javni natječaj

Članak 14.

- (1) Upis na Studij provodi se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Fakultetsko vijeće najmanje 30 dana prije početka izvođenja nastave.
- (2) Natječaj se u pravilu raspisuje jednom u akademskoj godini i oglašava se u dnevnom tisku, u Narodnim novinama kao i na mrežnim stranicama Fakulteta i Sveučilišta.
- (3) Natječaj za upis doktoranada sadrži: naziv Studija, uvjete upisa, broj raspoloživih mjesta, visinu školarine, popis isprava potrebnih za prijavu na natječaj, rok za podnošenje prijave na natječaj, kriterije odabira i upisa te druge podatke.
- (4) Fakultetsko vijeće donosi konačnu odluku o izvođenju Studija za koji je raspisan javni natječaj ako utvrdi da postoji dovoljan broj doktoranada koji ispunjavaju uvjete za upis.

5.2. Prijava na natječaj

Članak 15.

- (1) Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na Studij u roku utvrđenom u natječaju.
- (2) Uz prijavu pristupnik je obavezan priložiti svu dokumentaciju utvrđenu u natječaju te naznačiti natječe li se za studij u punom radnom vremenu ili za studij s dijelom radnog vremena.
- (3) Prijava na natječaj uključuje i obrazloženje izbora Studija i prijedlog područja istraživanja.
- (4) Pristupnik prilaže i prijedlog mentora, hodogram i financijski plan znanstveno istraživačkog plana koji odobrava predloženi mentor.

5.3. Uvjeti za upis

Članak 16.

- (1) Uvjete za upis propisuje Fakultetsko vijeće.
- (2) Razgovor Povjerenstva PDS s doktorandom obavezan je sastavni dio upisnog postupka, pri čemu se jasno definiraju svi nužni uvjeti za završetak studija u predviđenom roku.
- (3) Doktorand koji studira s dijelom radnog vremena mora prilikom upisa priložiti izjavu da mu raspoloživo radno vrijeme omogućava ispunjenje studentskih obaveza prema planu Studija.
- (4) Prije upisa, pristupnik mora u dogovoru s mentorom:
 - odrediti preliminarnu temu doktorskog rada: prijedlog naslova doktorskog rada na hrvatskom i engleskom jeziku,
 - obrazložiti preliminarnu temu,
 - napraviti temeljni cilj i plan istraživanja,
 - napraviti metodologiju i hodogram istraživanja,
 - odrediti očekivani izvorni znanstveni doprinos doktorskog rada,
 - izraditi popis radova, primjerke objavljenih radova i dokaze (potvrde) drugih aktivnosti na kojima je pristupnik dobio ECTS bodove,
 - izraditi financijski plan istraživanja,
 - izraditi kratak životopis s opisom znanstvenog i stručnog djelovanja.
- (5) Doktorandi koji su započeli studiranje na drugim poslijediplomskim srodnim studijima mogu zatražiti upis na Studij uz priznavanje ECTS bodova. Priznavanje bodova radi Povjerenstvo PDS.

5.4. Diplome stečene na stranim sveučilištima

Članak 17.

- (1) Doktorand koji je stekao diplomu o završenom dodiplomskom, odnosno diplomskom sveučilišnom studiju na stranom sveučilištu, dužan je o svome trošku pribaviti i prilikom prijave na natječaj dostaviti rješenje nadležnog tijela o akademskom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije i priznavanja razdoblja studija odnosno ECTS bodova, u svrhu upisa na odgovarajući studij na ovom Fakultetu.
- (2) Za doktoranda iz stavka 1. ovog članka, ispunjavanje uvjeta za upis na Studij, na prijedlog Povjerenstva PDS, utvrđuje Fakultetsko vijeće.
- (3) Za doktoranda iz stavka 1. ovog članka Povjerenstvo PDS može odrediti razlikovne ispite s preddiplomskog, odnosno diplomskog studija Fakulteta.

5.5. Pristupnici strani državljani

Članak 18.

Pristupnici strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija sukladno odluci iz članka 6.

5.6. Izbor prijavljenih pristupnika

Članak 19.

- (1) Pristupnici se pismeno obavještavaju o rezultatu prijave za upis.
- (2) Pristupnik čija prijava za upis nije prihvaćena može, u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti, podnijeti prigovor Fakultetskom vijeću putem Povjerenstva PDS.
- (3) Odluka Fakultetskog vijeća je konačna.

5.7. Ugovor o studiranju

Članak 20.

- (1) S doktorandom koji ima zasnovan radni odnos na Fakultetu ne sklapa se ugovor o studiranju, budući je s istim zaključen ugovor o radu s kojim se uređuju međusobna prava i obveze.
- (2) S doktorandom koji ostvari pravo na upis na studij, a troškove školarine ili razliku školarine plaća sam, odnosno pravna osoba koja ga upućuje na studij, sklapa se Ugovor o studiranju.
- (3) Ugovorom iz prethodnog stavka utvrđuje se status doktoranda, iznos školarine i drugih troškova te prava i obveze ugovornih strana.

5.8. Mentor doktorske disertacije

Članak 21.

- (1) Povjerenstvo PDS u dogovoru s doktorandom, Fakultetskom vijeću predlaže mentora doktorske disertacije.
- (2) Mentor može biti nastavnik Fakulteta izabran u znanstveno-nastavno zvanje koji je objavio najmanje 3 znanstvena rada u časopisima indeksiranim u bazama *Web of Science* u posljednjih 5 godina iz područja doktorske disertacije. Ako mentor nije nastavnik Fakulteta, onda mora biti komentor.

- (3) Mentor mora imati znanstveno nastavno zvanje u tehničkom znanstvenom području. Obveza mentora je da prije upisa studija izradi financijski plan sa hodogramom istraživanja doktoranda. Podobnost mentora ocjenjuje Povjerenstvo PDS, a odobrava Fakultetsko vijeće.
- (4) Mentor može biti *professor emeritus*.
- (5) Fakultetsko vijeće odlučuje o broju doktoranada koje mentor može istovremeno voditi, a može biti najviše 3 (ukupno mentorstva i komentorstva).
- (6) Doktorandu se može za mentora odrediti znanstvenik izvan Fakulteta koji ispunjava kriterije iz prethodnih stavaka ovog članka.
- (7) Mentor koji nije zaposlenik Fakulteta, mora potpisati ugovor o mentorstvu s Fakultetom.
- (8) Radi osiguranja kvalitete doktorske disertacije, može se omogućiti komentorstvo, ako za to postoji potreba (primjerice: interdisciplinarnost istraživanja, provođenje istraživanja u više ustanova).
- (9) Mentor i komentor koji su preuzeli mentorstvo prije odlaska u mirovinu, smiju dovesti to mentorstvo/komentorstvo do kraja, o čemu odlučuje Fakultetsko vijeće.
- (10) Fakultetsko vijeće donosi odluku o imenovanju mentora i komentora doktorske disertacije na prijedlog Povjerenstva PDS.

5.9. Obveze i prava mentora

Članak 22.

- (1) Mentor pomaže doktorandu u odabiru kolegija iz programa studija, upućuje ga u literaturu i u primjenu odgovarajućih znanstveno-istraživačkih metoda, pomaže doktorandu u izboru teme i izradi doktorske disertacije, prati kvalitetu njegova rada te potiče i pomaže u izradi znanstvenih radova.
- (2) Povjerenstvo PDS u dogovoru s mentorom i doktorandom Fakultetskom vijeću može predložiti jednog komentora. Komentor mora ispunjavati uvjete iz članka 21. ovog Pravilnika, ali ne mora imati izbor iz znanstvenog polja tehničkih znanosti.
- (3) Mentor je obavezan jedanput godišnje podnositi izvješće o radu doktoranda Voditelju.
- (4) Mentor/komentor može podnijeti obrazloženi zahtjev za prestanak mentorstva/komentorstva Fakultetskom vijeću koje ga može razriješiti mentorstva/komentorstva.
- (5) Ako je mentor vodio doktoranda koji nije u maksimalnom dopuštenom roku doktorirao, onda ne može biti mentor sljedeće dvije akademske godine.
- (6) Mentor je odgovoran zajedno s doktorandom za izradu financijskog plana i hodogram istraživanja te prijavu upisnice za doktorski studij.
- (7) Ukoliko financijski plan, upisnica i hodogram ne odobri Povjerenstvo PDS, isti se mogu vratiti na doradu pristupniku i predloženom mentoru.

5.10. Obveze doktoranda

Članak 23.

Doktorand je obavezan prije predaje doktorske disertacije na ocjenu imati objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan znanstveni rad u časopisima referiranim u bazi *Web of Science*, tematski vezan uz doktorsko istraživanje u kojemu je jedan od glavnih autora. Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednog doktoranda.

6. STUDIRANJE

6.1. Nastava i znanstveno-istraživački rad

Članak 24.

- (1) Studij se održava kroz nastavu, znanstveno-istraživački rad, radionice, seminare i dr. a započinje datumom održavanja prvog predavanja. Povjerenstvo za PDS mora prethodno odobriti pohađanje seminara, radionica i dr.
- (2) Nastavnici angažirani na Studiju u pravilu moraju imati izbor u znanstvenom zvanju iz tehničkog područja te imati znanstveno-nastavno zvanje. Iznimno, ako kolegij ima više nositelja, najmanje jedan nositelj mora imati izbor u području tehničkih znanosti.
- (3) Nastava se izvodi prema izvedbenom planu.
- (4) Doktorand i mentor odabiru izborne predmete na način i u opsegu propisanom nastavnim programom Studija. Uz obrazloženje i pristanak mentora te odobrenje Povjerenstva PDS, doktorand može sukladno Programu Studija upisati predmete s drugih poslijediplomskih sveučilišnih doktorskih studija.

6.2. Ispiti i druge obveze na studiju

Članak 25.

- (1) Studenti kojima je prilikom upisa, u skladu sa studijskim programom, utvrđena obveza polaganja razlikovnih ispita dužni su položiti iste prije polaganja ispita utvrđenih studijskim programom. Položeni razlikovni ispiti ne uračunavaju se u zbroj ECTS bodova Studija.
- (2) Obveze iz upisanog predmeta završavaju položenim ispitom ili ispunjenjem drugih obveza utvrđenih studijskim programom.
- (3) Doktorandi imaju pravo polagati ispite poslije odslušanih predavanja i obavljenih drugih obveza iz nastavnog plana i programa.
- (4) Ispit iz određenog predmeta doktorand mora položiti u roku od 2 godine od završetka nastave tog predmeta. Povjerenstvo PDS može taj rok, na molbu doktoranda, iz opravdanih razloga, produljiti najkasnije do predaje doktorske disertacije na ocjenu u skladu s člankom 39. ovog Pravilnika.
- (5) Doktorand se dogovara s predmetnim nastavnikom za pristup ispitu i na ispit donosi indeks (ili e-indeks) i ispitnu prijavnicu. Poslije ispita predmetni nastavnik unosi ocjenu u indeks (ili e-indeks), prijavnicu (ako ne radi sustav ISVU) i ISVU ako je tehnički moguće.
- (6) Sva dokumentacija se elektronički pohranjuje u Studentskoj službi. U slučaju papirnate dokumentacije, ona se, uz obvezno arhiviranje građe, skenira i čuva u Studentskoj službi.
- (7) Ispunjavanje drugih obveza na studiju potvrđuju potpisom u indeksu (ili e-indeksu) Voditelj ili mentor, u skladu s programom Studija.

6.3. Stjecanje ECTS bodova

Članak 26.

Obvezne i izborne aktivnosti te kriteriji za njihovo izražavanje u ECTS bodovima opisani su u izvedbenom programu Studija.

Za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti student mora tijekom poslijediplomskog obrazovanja steći najmanje 180 ECTS bodova, od čega 25 ECTS bodova stječe putem predavanja, seminara i vježbi na obveznim i izbornim predmetima, a ostalih 155 ECTS bodova na ostalim znanstvenim aktivnostima:

Raspodjela bodova vezana s pojedinim aktivnostima doktoranda je sljedeća:

- polaganje predmeta propisanih studijskim programom najmanje 25 ECTS,
- objavljivanje znanstvenih radova u zbornicima radova i časopisima te provedba znanstveno-istraživačkog rada koji rezultira izradom i obranom doktorskog rada najmanje 95 ECTS,
- javni razgovor 20 ECTS,
- obrana doktorskog rada 40 ECTS.

Vrednovanje objavljenih znanstvenih radova obavlja Povjerenstvo PDS (Obrazac PDS-19), a radi se po sljedećem kriteriju:

- znanstveni rad u međunarodnom znanstvenom časopisu iz znanstvenih baza: CC, SCI, 25 ECTS,
- znanstveni rad u međunarodnom znanstvenom časopisu iz znanstvenih baza SCI-E 20 ECTS,
- patent 20 ECTS (o prijavi patenta odlučuje Vijeće),
- znanstveni rad u međunarodnom znanstvenom časopisu iz znanstvene baze SCOPUS, WOS (a koji nisu u bazama CC, SCI, SCI-E,) 8 ECTS,
- međunarodna konferencija (uz pisanu potvrdu potvrdu o sudjelovanju i prezentaciji) 7 ECTS,
- istraživački rad na znanstvenom projektu 15 ECTS,
- istraživački rad na projektima (razvojni, inovacijski itd.) od strane EU 10 ECTS (odlučuje Vijeće),
- istraživanje na stručnom radu i projektima, npr. gospodarskim i sl. 4 ECTS.

Doktorski rad mora sadržavati rezultate kvalitetnog, originalnog istraživanja iz kojega je pristupnik obavezan prije obrane doktorskog rada imati objavljen najmanje jedan znanstveni rad u međunarodnom znanstvenom časopisu indeksiranom u bazama CC, SCI ili SCI-E potreban za izbor u znanstveno zvanje iz znanstvenog područja koje je najviše obuhvaćeno temom doktorskog rada, a u kojemu je jedini ili jedan od glavnih autora. Svaki rad može kvalificirati samo jednog doktoranda. Jedan rad može koristiti više doktoranada za stjecanje ECTS bodova, osim onog rada koji se koristi kao kvalifikacijski za predaju doktorske disertacije (gornji stavak), koji može nositi ECTS, ali samo glavni autor ga može koristiti kao klasifikacijski.

Tablica 1. Sadržaj poslijediplomskog sveučilišnog studija Tehnologije u pomorstvu i raspodjela ECTS bodova

Semestar	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.		ECTS bodovi
Predmeti studija	2 ob	3 izb	-	-	-	-	-	25
Javni razgovor	-	-	-	1	-	-	-	20
Znanstveno-istraživački rad i izrada doktorskog rada	+	+	+	+	+	+	-	95
Obrana doktorskog rada	-	-	-	-	-	-	1	40
<i>Ukupno bodova nakon obrane doktorskog rada</i>								180

6.4. Upis u sljedeću godinu Studija

Članak 27.

Upis u sljedeću godinu Studija doktorand obavlja u Studentskoj službi u skladu s uvjetima utvrđenim planom i programom Studija.

7. POSTUPAK PRIJAVE, OCJENE I OBRANE DOKTORSKE DISERTACIJE

7.1. Rad stručnih povjerenstava

Članak 28.

- (1) U postupku prijave, ocjene i obrane doktorske disertacije Fakultetsko vijeće imenuje stručna povjerenstva na prijedlog Povjerenstva PDS.
- (2) Izvješće stručnog povjerenstva je pozitivno ako je povoljno mišljenje dala većina članova stručnog povjerenstva. Član stručnog povjerenstva koji nije suglasan s mišljenjem i prijedlogom većine članova stručnog povjerenstva dužan je dostaviti izdvojeno izvješće.
- (3) Ukoliko nije moguće odrediti stav većine članova stručnog povjerenstva Fakultetsko vijeće može imenovati novo stručno povjerenstvo.

7.2. Pokretanje postupka za prihvaćanje teme doktorske disertacije

Članak 29.

- (1) Doktorand pokreće postupak za prihvaćanje teme doktorske disertacije, sukladno uvjetima propisanim u programu Studija te podnošenjem prijave Fakultetskom vijeću putem Povjerenstva PDS na posebnom obrascu PDS-7 (*Pokretanje postupka za prihvaćanje teme doktorske disertacije*).

7.3. Prijava teme doktorske disertacije

Članak 30.

- (1) Prijava teme doktorske disertacije sadrži:
 - opće podatke o doktorandu,
 - životopis i popis radova doktoranda,
 - prijedlog naslova predložene teme na hrvatskom i na engleskom jeziku,
 - prijedlog znanstvenog područja,
 - prijedlog mentora/komentora,
 - popis radova mentora/komentora u zadnjih 5 godina,
 - obrazloženje teme,
 - sažetak obrazloženja teme,
 - uvod u obrazloženje teme,
 - pregled dosadašnjih istraživanja,
 - temeljni cilj i plan istraživanja,
 - metodologiju istraživanja,
 - očekivani izvorni znanstveni doprinos rada,
 - popis citirane literature,
 - prijedlog izvora financiranja istraživanja,
 - izjavu da doktorand nije prijavio doktorsku disertaciju s istovjetnom temom na drugom studiju Sveučilišta, odnosno na drugom sveučilištu.
- (2) Doktorand prijavi prilaže:
 - suglasnost mentora/komentora,
 - prijedlog članova Povjerenstva za ocjenu teme doktorske disertacije i
 - indeks (e-indeks).

7.4. Povjerenstvo za ocjenu teme doktorske disertacije

Članak 31.

- (1) Povjerenstvo za ocjenu teme doktorske disertacije i njegovog predsjednika (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za ocjenu teme) imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva PDS.
- (2) Povjerenstvo za ocjenu teme sastoji se od najmanje tri člana iz znanstvenog područja teme doktorske disertacije. Broj članova mora biti neparan.
- (3) Članovi Povjerenstva za ocjenu teme mogu biti samo znanstvenici u znanstveno-nastavnom zvanju, odnosno u znanstvenom zvanju od znanstvenog suradnika do znanstvenog savjetnika u trajnom zvanju.
- (4) Najmanje jedan član Povjerenstva za ocjenu teme mora biti najmanje u statusu izvanrednog profesora, odnosno odgovarajućem znanstvenom zvanju.
- (5) Najmanje jedan član Povjerenstva za ocjenu teme mora biti zaposlenik znanstvene institucije iz zemalja EU (osim RH), Europskog gospodarskog prostora (Norveške, Islanda i Lihtenštajna), Švicarske i Velike Britanije, a koji je izabran u znanstveno područje tehničkih znanosti.
- (6) Predloženi mentor/komentor doktoranda ne može biti predsjednik Povjerenstva za ocjenu teme.
- (7) Povjerenstvo PDS, prilikom razmatranja prijave teme doktorske disertacije potvrđuje predložene članove Povjerenstva za ocjenu teme odnosno predlaže nove članove i/ili mijenja broj članova i svoj prijedlog upućuje Fakultetskom vijeću.

7.5. Ocjena i obrana (javni razgovor) teme doktorske disertacije

Članak 32.

- (1) Povjerenstvo za ocjenu teme dostavlja Povjerenstvu za PDS ocjenu teme doktorske disertacije najkasnije 90 dana nakon podnošenja prijave na posebnom obrascu PDS-8 *Ocjena teme doktorske disertacije*.
- (2) Ocjena teme doktorske disertacije sadrži:
 - opće podatke o doktorandu,
 - opće podatke o predloženoj temi doktorske disertacije (naslov, znanstveno područje),
 - opće podatke o predloženom mentoru/komentoru,
 - sastav Povjerenstva za ocjenu teme doktorske disertacije,
 - nadnevak sjednice Fakultetskog vijeća i točku dnevnog reda na kojoj je imenovano Povjerenstvo za ocjenu teme,
 - izvješće s javne obrane teme,
 - prijedlog ocjene teme,
 - prijedlog ocjene izvornog znanstvenog doprinosa,
 - prijedlog izmjene ili dorade naslova,
 - procjenu financijske i organizacijske izvedivosti istraživanja i
 - mišljenje i prijedlog.
- (3) Nakon što Povjerenstvo PDS odobri ocjene teme doktorske disertacije, pristupa se javnom razgovoru. Nakon javnog razgovora, Povjerenstvo za ocjenu teme dostavlja Povjerenstvu PDS svoje mišljenje, prijedlog i ocjenu (obrazac PDS-9). Na prijedlog Povjerenstva PDS, Fakultetsko vijeće donosi odluku o imenovanju mentora/komentora te usvaja temu doktorske disertacije.

Članak 33.

- (1) Povjerenstvo za ocjenu teme doktorske disertacije ocjenjuje prijavu teme i popratnu dokumentaciju. Ocjenu prijave teme dostavlja Povjerenstvu PDS najviše 90 dana od datuma podnošenja prijave teme doktorske disertacije, a i izvješće o javnom razgovoru u roku od 7 dana od obavljenog razgovora. Povjerenstvo za PDS može ocjenu prihvatiti, odbiti ili vratiti na doradu. Ako ocjena nije pozitivna postupa se po članku 33. ovog Pravilnika. Ako ocjenu prihvati, Povjerenstvo PDS šalje je na potvrdu FV nakon javnog razgovora i izvješća Povjerenstva za ocjenu teme (PDS-9E).

- (2) Javna obrana teme doktorske disertacije sastavni je dio postupka ocjene teme doktorske disertacije. Izvodi se pred Povjerenstvom za ocjenu teme, i ostalim zainteresiranim osobama, najranije 7 dana, a najkasnije 90 dana od dana kada je Povjerenstvo za PDS prihvatilo ocjenu Povjerenstva za ocjenu teme (PDS-8E).
- (3) Javnoj obrani teme moraju prisustvovati svi članovi Povjerenstva za ocjenu.
- (4) Mjesto i vrijeme javne obrane teme mora biti objavljeno na mrežnim stranicama Fakulteta najkasnije 7 dana prije obrane.
- (5) O javnoj obrani predsjednik Povjerenstva za ocjenu teme sastavlja Izvješće (PDS-24E) s posebnim osvrtom na jasnoću i organiziranost izlaganja, znanstvenu utemeljenost teme te mogućnosti provedbe istraživanja.

7.6. Dorada i odbijanje teme doktorske disertacije

Članak 34.

- (1) Prijedlog za doradu i primjedbe na predloženu temu doktorske disertacije doktorandu i predloženom mentoru može dati Povjerenstvo PDS prilikom razmatranja prijave teme.
- (2) Povjerenstvo PDS će prijavu teme uputiti u daljnji postupak Fakultetskom vijeću na prihvaćanje prijave teme i imenovanje Povjerenstva za ocjenu teme tek nakon dostave dorađene prijave teme doktorske disertacije sukladno obrazloženju Povjerenstva PDS.
- (3) Prijedloge za doradu i primjedbe na predloženu prijavu teme doktorske disertacije doktorandu i predloženom mentoru može dati Povjerenstvo za ocjenu teme doktorske disertacije.
- (4) Fakultetsko vijeće donijet će posebnu odluku o obustavljanju postupka za prijavu teme doktorske disertacije na prijedlog Povjerenstva za ocjenu teme u slučaju odbijanja teme doktorske disertacije, odnosno kada Povjerenstvo PDS negativno ocijeni prijavu teme doktorske disertacije nakon što je tražena njena dorada, a ista nije učinjena u roku od 90 dana od traženja dorade.

7.7. Promjena teme doktorske disertacije i/ili mentora/komentora

Članak 35.

- (1) Doktorand može jedanput promijeniti temu doktorske disertacije i/ili mentora/komentora, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentora/komentora. Odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće, a na prijedlog Povjerenstva PDS.
- (2) U slučaju traženja promjene teme doktorske disertacije, potrebno je priložiti i novi obrazac PDS-2 i 3 za prijavu teme doktorske disertacije.
- (3) U slučaju traženja promjene prijavljenog radnog naslova teme bez promjene mentora/komentora i znatne promjene sadržaja prijavljene teme, Povjerenstvo PDS može donijeti odluku o potrebi prilaganja novog obrasca PDS-13 ili PDS-2.

7.8. Pokretanje postupka za ocjenu doktorske disertacije

Članak 36.

Postupak za ocjenu doktorske disertacije doktorand, kojem je prihvaćena tema, može pokrenuti kada izvrši sve obveze predviđene programom studija, stekne 180 ECTS bodova (s ubrojjenih 40 ECTS za obranu, tj. 140 ECTS bez nje) i uplati sve troškove utvrđene Ugovorom sklopljenim temeljem članka 20. Pravilnika.

7.9. Predaja doktorske disertacije na ocjenu

Članak 37.

- (1) Doktorand pokreće postupak za ocjenu doktorske disertacije podnošenjem zahtjeva Fakultetskom vijeću preko Povjerenstva PDS u pisanom obliku. Prijedlog članova Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije supotpisuje mentor.
- (2) Uz zahtjev za pokretanje postupka za ocjenu doktorske disertacije, doktorand predaje jedan tiskani primjerak dovršene doktorske disertacije i njen elektronički zapis.
- (3) Doktorand zahtjevu prilaže:
 - popis objavljenih znanstvenih radova iz znanstvenog područja/polja teme doktorske disertacije i po jedan primjerak svakog objavljenog znanstvenog rada, odnosno potvrdu da je rad prihvaćen za objavljivanje ako još nije objavljen i
 - indeks (ili ispit e-indeksa).
- (4) Doktorska disertacija se oblikuje i oprema u skladu s javno objavljenim uputama Fakulteta o formalnom oblikovanju doktorske disertacije.
- (5) Predana disertacija se provjerava na plagijat dostupnim alatima prije daljnjeg postupanja.
- (6) Poslije imenovanja Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije na Fakultetskom vijeću, zainteresiranim članovima stručne javnosti omogućuje se nadzirani uvid u doktorsku disertaciju.
- (7) Doktorand je obavezan nakon imenovanja Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije osigurati svim članovima po jedan primjerak tiskanog rada.

7.10. Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije

Članak 38.

- (1) Na prijedlog Povjerenstva PDS, Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za ocjenu i Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije od najmanje 3 člana i 1 zamjenskog člana iz znanstvenog polja doktorske disertacije. Broj članova mora biti neparan.
- (2) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije moraju zadovoljavati uvjete iz članka 31. ovog Pravilnika.
- (3) Mentor/komentor doktorske disertacije ne smije biti član Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije.

7.11. Ocjena doktorske disertacije

Članak 39.

- (1) Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije podnosi izvješće o ocjeni najkasnije u roku od 90 dana od svog imenovanja. Vrijeme od 15. srpnja do 31. kolovoza i od 20. prosinca do 7. siječnja ne računa se u navedeni rok. Svaki član Povjerenstva može predati izdvojenu ocjenu.
- (2) Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije dostavlja Povjerenstvu PDS, izvješće o ocjeni doktorske disertacije u pisanom obliku na posebnom obrascu PDS-11 *Izvješće o ocjeni doktorske disertacije*.
- (3) Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije u svom izvješću može predložiti:
 - prihvaćanje doktorske disertacije s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu
 - doradu doktorske disertacije i završno ocjenjivanje doktorske disertacije u roku od 90 dana
 - odbijanje doktorske disertacije.

Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije svoj prijedlog mora obrazložiti.

- (4) Ako Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije u svom izvješću predlaže odbijanje doktorske disertacije, Fakultetsko vijeće može donijeti odluku o imenovanju novog Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije radi nove ocjene i prijedloga, ili odluku o gubitku prava doktoranda za stjecanje doktorata znanosti na studiju kojeg je pohađao.

7.12. Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije

Članak 40.

- (1) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva PDS, imenuje predsjednika i Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije od najmanje 3 člana i 1 zamjenskog člana iz znanstvenog područja doktorske disertacije, prilikom prihvaćanja pozitivne ocjene doktorske disertacije.
- (2) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije mogu biti i članovi Povjerenstva za obranu doktorske disertacije.
- (3) Članovi Povjerenstva za obranu doktorske disertacije moraju zadovoljavati uvjete iz članka 31. ovog Pravilnika.
- (4) Mentor/komentor doktorske disertacije ne smije biti član Povjerenstva za obranu doktorske disertacije. Mentor sudjeluje u postupku obrane doktorske disertacije, ali ne sudjeluje u donošenju ocjene.

7.13. Obrana doktorske disertacije

Članak 41.

- (1) Obrana doktorske disertacije mora se održati najkasnije u roku od 90 dana od dana kad je Fakultetsko vijeće prihvatilo pozitivnu ocjenu doktorske disertacije.
- (2) Ako doktorand bez opravdanog razloga ne pristupi obrani doktorske disertacije u roku iz prethodnog stavka, Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za obranu doktorske disertacije i Povjerenstva PDS obustavlja postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava doktoranda.
- (3) Obrana doktorske disertacije je javna i provodi se prema protokolu Fakulteta kojeg u pisanom obliku osigurava Studentska služba. Obrana se mora održati u prostorima Fakulteta na engleskom jeziku. Ako je potrebno i tehnički moguće, manji dio članova Povjerenstva može biti prisutan preko videokonferencijske veze. Doktorska disertacija se brani samo jedanput.
- (4) Datum obrane dogovara doktorand s članovima Povjerenstva za obranu doktorske disertacije.
- (5) Poziv na javnu obranu mora biti objavljen na mrežnoj stranici Fakulteta najmanje 7 dana prije obrane. Disertacija mora biti javno dostupna 14 dana prije datuma obrane.

7.14. Zapisnik o obrani doktorske disertacije

Članak 42.

- (1) O obrani doktorske disertacije predsjednik Povjerenstva za obranu doktorske disertacije vodi zapisnik (Protokol PDS-25E) kojega potpisuju svi članovi Povjerenstva. U zapisnik se unosi odluka Povjerenstva za obranu doktorske disertacije.

7.15. Rezultat obrane doktorske disertacije

Članak 43.

- (1) Nakon obrane doktorske disertacije Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije donosi odluku o rezultatu obrane koja može glasiti:

- obranio jednoglasnom odlukom Povjerenstva za obranu doktorske disertacije,
- obranio većinom glasova Povjerenstva za obranu doktorske disertacije i
- nije obranio.

Ocjene mogu biti: rite, cum laude, magna cum laude ili summa cum laude.

(2) Predsjednik Povjerenstva za obranu doktorske disertacije javno proglašava odluku.

7.16. Oblici doktorske disertacije

Članak 45.

Doktorska disertacija je opis znanstvenog rada podložan javnoj znanstvenoj procjeni i može imati sljedeće oblike:

- znanstveno djelo monografskog oblika (klasični monografski model) i
- znanstveno djelo koji se temelji na objedinjenim člancima (tzv. skandinavski model), a predstavlja skup objavljenih znanstvenih radova popraćen preglednim poglavljem, koje se sastoji od uvoda, rasprave, zaključka i iscrpnog pregleda relevantne literature. Znanstveni radovi koji se objedinjeni predlažu kao doktorska disertacija moraju činiti zaokruženu cjelinu odobrene teme doktorske disertacije od najmanje 3 znanstvena rada objavljena u časopisima indeksiranim u bazi SCI-E s oznakom Current Contents od kojih je najmanje 1 u prvoj kvartili prema odgovarajućoj ili zadnjoj objavljenoj JCR ljestvici te ostali u prvoj ili drugoj kvartili prema istoj ljestvici.

7.17. Zaštita intelektualnog vlasništva

Članak 46.

U slučaju da rezultati istraživanja doktorske disertacije uključuju inovaciju podobnu za zaštitu pravima intelektualnog vlasništva, doktorand i mentor moraju o tome izvijestiti poslodavca i čelnika ustanove u kojoj je doktorska disertacija izrađena. U tom slučaju, doktorand može, uz suglasnost mentora, prije predaje doktorske disertacije na ocjenu, zatražiti da se s predanom doktorskom disertacijom postupa tajno, do trenutka javne obrane.

7.18. Predaja, objava i pohrana doktorske disertacije

Članak 47.

- (1) Nakon uspješno obranjene doktorske disertacije doktorand u doktorsku disertaciju dodaje list sa sastavom Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije, Povjerenstva za obranu doktorske disertacije i nadnevkom obrane.
- (2) Doktorand predaje Studentskoj službi osam (8) ili više uvezanih primjerka doktorske disertacije u roku 14 dana od dana obrane doktorske disertacije. U svaki primjerak uvezane doktorske disertacije ulaže se i elektronički zapis doktorske disertacije.
- (3) Studentska služba dostavlja po jedan primjerak: knjižnici Fakulteta, Sveučilišnoj knjižnici u Splitu i Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu te mentoru/komentoru, članovima Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije i doktorandu.
- (4) Doktorske disertacije Fakultet je dužan trajno pohraniti u javnu mrežnu bazu doktorskih disertacija Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu. Zbog zaštite prava autora uz disertaciju potrebno je dostaviti i dopuštenje za javnu objavu u nacionalnom repozitoriju s potpisom autora disertacije. Ukoliko su rezultati istraživanja izneseni u doktorskoj disertaciji zaštićeni pravima intelektualnog vlasništva njezina objava može biti odgođena do 2 godine.

7.19. Diploma o doktoratu znanosti

Članak 48.

- (1) Doktorandu koji pozitivno obrani doktorsku disertaciju izdaje se diploma i dopunska isprava o završenom poslijediplomskom doktorskom studiju i postignutom akademskom stupnju doktora znanosti.
- (2) U diplomi se označava znanstveno područje u kojoj je stečen doktorat znanosti te naslov doktorske disertacije.
- (3) Dekan upućuje rektoru Sveučilišta prijedlog s potrebnom dokumentacijom za promociju doktora znanosti.
- (4) Diplomom uručuje rektor Sveučilišta na svečanoj promociji.

7.20. Oduzimanje doktorata znanosti

Članak 49.

- (1) U slučaju da je akademski stupanj doktora znanosti stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili se utvrdi plagijat ili postupak u istraživanju koji se kosi s etičkim načelima, dodijeljeni akademski stupanj doktora znanosti može se oduzeti.
- (2) Osoba koja smatra da je akademski stupanj doktora znanosti stečen na način opisan u stavku 1 ovog članka (dalje: prijavitelj) podnosi pisanu prijavu Povjerenstvu PDS, protiv osobe koja je stupanj doktora znanosti stekla na način opisan u stavku 1 (prijavljenik).
- (3) Oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti pokreće Fakultetsko vijeće.
- (4) Fakultetsko vijeće imenuje Stručno povjerenstvo koje podnosi izvješće o opravdanosti prijave. O izvješću odlučuje Fakultetsko vijeće na sjednici na kojoj je omogućena nazočnost prijavitelja i prijavljenika.
- (5) Sastav Stručnog povjerenstva mora biti u skladu s člankom 31.

7.21. Načini osiguravanja kvalitete doktorskog studija

Članak 50.

- (1) Povjerenstvo PDS dužno je skrbiti za detaljnu evidenciju o istraživačkom radu i drugim obavljenim studijskim obvezama svakog pojedinog doktoranda, uključujući plan obveza.
- (2) Povjerenstvo PDS dužno je skrbiti o opterećenju i uspješnosti mentora, te za svakog mentora voditi evidenciju o broju upisanih doktoranada i broju doktoranada koji su obranili doktorsku disertaciju.
- (3) Kvalitetu rada mentora/komentora ocijenjenu kroz godišnje evaluacijske postupke, doktorand dostavlja Povjerenstvu PDS na posebnom obrascu PDS-6 *Godišnji doktorandov izvještaj o napretku*.
- (4) Povjerenstvo PDS, obavlja samoocjenjivanje na temelju godišnjih izvješća mentora/komentora i doktoranada i rezultata evaluacijskih postupaka iz stavka 3 o čemu Fakultetskom vijeću dostavlja izvještaj.
- (5) Kriterij ocjenjivanja obuhvaća: znanstvenu produkciju nastavnika, mentora/komentora i doktoranada, relevantnost i kvalitetu doktorskih disertacija, statističke pokazatelje trajanja studiranja, statističke pokazatelje godišnjeg broja novih doktora znanosti u odnosu prema broju doktoranada te ostvarenu međunarodnu suradnju.

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Članak 52.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom prihvatanja na sjednici Fakultetskog vijeća, a objavljuje se na internetskim stranicama Fakulteta na adresi <http://www.pfst.unist.hr>

Članak 53.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

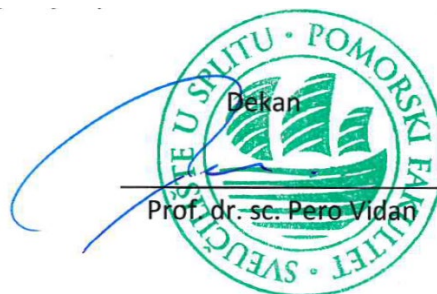
Članak 54.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o poslijediplomskom sveučilišnom studiju Tehnologije u pomorstvu od 26. veljače 2019.

KLASA: 011-04-/22-03/0001

UR.BROJ: 2181-197-01-06-22-0006

Splitu, 19. srpnja 2022.



Prilog:

- Shematski prikaz tijeka poslijediplomskog studija

PRILOG: Shematski prikaz tijeka poslijediplomskog studija

